

ПРИНЯТО:
На общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 29.08.2024г
МБДОУ ЦРР д\с 78 «Алые паруса»

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий
МБДОУ ЦРР д\с № 78
«Алые паруса» г.Ставрополь
И.В.Пилипенко

Приказ № 191-АД от 28.08.2024

Согласовано
на общем родительском собрании
протокол № 1 от 28.08.202284

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ ЦРР-д/с№ 78 «Алые паруса» г. Ставрополя
на 2024-2025 года**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ЦРР-д/с№ 78 «Алые паруса» г.Ставрополя

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; управляющего совета - родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год	Май	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ ЦРР-д/с№ 78 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	сентябрь	Зам.зав. по УВР
2.2. Обновление информации на стенде «Коррупции – нет!»	октябрь	Зам.зав. по УВР
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий зам.зав. по УВР, АХЧ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		

3.1. Деловой разговор «Мы против коррупции в жилищно - коммунальной сфере!»	октябрь	зам. по УВР
3.2. Видео лекторий « История одного чиновника»	ноябрь	зам. по УВР
3.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	4 квартал	Воспитатели групп Зам .зав. по УВР
3.5. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	ноябрь	Председатель ПК
3.6. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	март	Зам .зав. по УВР
3.7. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Зам .зав. по УВР
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Просветительские мероприятия для родителей (законных представителей) «Мы против коррупции!»	ноябрь	воспитатели групп
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	сентябрь	Зам .зав. по УВР
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Зам .зав. по УВР Воспитатели групп
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Зам .зав. по УВР Председатель ПК