

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета № 3 от 25.03.2024
МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса»

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ ЦРР-д/с № 78
«Алые паруса» г. Ставрополь

Пилипенко И.В.
Приказ № 96-АД от 26.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ**о логопедическом пункте муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка –
детского сада № 78 «Алые паруса»****I. Общие положения**

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада №78 «Алые Паруса» разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года),, письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года).

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №78 «Алые Паруса» города Ставрополя, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста и является структурной единицей учреждения.

1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной общеобразовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников;
- определение уровня и характера речевых нарушений;
- устранение несложных нарушений речи;
- направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК), для определения адекватной формы и программы обучения;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), при наличии необходимых программно-методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.3. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

2.4. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение.

2.5. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года), проводится с целью постановки логопедических заключений, а также зачисления детей в логопедический пункт учреждения.

2.6. В логопедический пункт зачисляются дети: с фонетическим нарушением речи (ФНР), фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР).

2.7. Зачисление ребенка в логопедический пункт производится на основании заключения психолог-педагогического консилиума учреждения, в котором указывается речевое нарушение и заявления одного из родителей (законного представителя).

2.8. Выявленные в ходе обследования дети с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание), с другими отклонениями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта и т. д) направляются на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида или в группах компенсирующей направленности.

2.9. Зачисление детей на логопункт и отчисления воспитанников из числа посещающих логопедический пункт проводит учитель – логопед по результатам диагностики на основании приказов заведующего ДООУ.

2.10. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.11. Выпуск детей производится на основании решения психолого-педагогического консилиума учреждения.

III. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Планирование коррекционной работы в логопедическом пункте учитель-логопед осуществляет в соответствии с программами логопедической направленности.

3.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20 до 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя - логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения в начале учебного года.

3.3. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показатели максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не более 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет:

- для детей 5-7 лет - 30 мин.

Периодичность занятий в логопедическом пункте определяется сложностью речевого нарушения и составляет:

- для детей с фонетическим недоразвитием речи (ФНР): 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 3 - 6 месяцев.

- индивидуальная работа проводится: первый месяц 2 раза в неделю (8 занятий), далее 1 раз в неделю (8 - 20 занятий). Всего 16 - 28 индивидуальных занятий.
- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (всего 12 - 24 занятия);
- для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР): 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (8 месяцев):
- индивидуальная работа проводится: первые два месяца 2 раза в неделю (16 занятий), далее 1 раз в неделю (24 занятия). Всего 40 индивидуальных занятий.
- продолжительность подгрупповых занятий 1 учебный год (8 месяцев) 1 раз в неделю (всего 32 занятия);

1-ый учебный год (8 месяцев):

- индивидуальная работа проводится: первые два месяца 2 раза в неделю (16 занятий), далее 1 раз в неделю (24 занятия). Всего 40 индивидуальных занятий.
- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (всего 32 занятия);

2-ой учебный год (8 месяцев):

- индивидуальная работа проводится: 1 раз в неделю. Всего 32 индивидуальных занятия.
- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (32 занятия).

3.5. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:

3.5.1. Журнал, обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 5 до 7 лет).

3.5.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

3.5.3. Индивидуальные тетради для занятий детей.

3.5.4. Журнал посещаемости занятий.

3.5.5. Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.

3.5.6. План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

3.5.7. Расписание занятий, утвержденное заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.5.8. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.

3.5.9. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).

3.5.10. Документация и протоколы работы ППк учреждения хранится в течении трех лет.

3.6. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников образовательного учреждения. Учитель-

логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, посещающих учреждение.

3.7. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.

3.8. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

3.9. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация учреждения.

3.10. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

IV. Управление деятельностью и финансирование логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Руководитель учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.