

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ ЦРР д\с 78 «Алые паруса»
протокол №1 от 24.08. 2021 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения родителей
на общем родительском собрании
МБДОУ ЦРР д\с № 78 «Алые паруса»
протокол №1 от 24.08.2021

Приказ № 181-АД от 24.08.2021

**Положение о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 78 «Алые паруса»
города Ставрополя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательного учреждения — муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 78 «Алые паруса» города Ставрополя (в дальнейшем ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. ЦЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

3. ЭТАПЫ, СРОКИ И СОСТАВ КОМИССИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом и родительским комитетом ДООУ (апрель текущего года на отчетный период).

3.5. В состав комиссии по проведению самообследования включаются:

- заведующий ДООУ;
- представители из числа коллектива;
- представители из числа родительской общественности;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего к которому прилагается план-график проведения самообследования.

3.5. Этапы самообследования

1 этап: планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

На этом этапе происходит определение образовательной организацией сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

➤ Издаётся приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

➤ Формируется комиссия по его проведению.

➤ Проводится совещание с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

2 этап: организация и проведение самообследования в организации.

Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

➤ Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования.

➤ Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.

➤ Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

3 этап: обобщение полученных результатов и формирование отчёта.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Показатели деятельности образовательной организации установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

4 этап: рассмотрение отчета органом управления организации.

На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании органа управления организации - родительский комитет ДООУ и Педагогический совет ДООУ.

В повестку дня протокола заседания органов управления организации заносится рассмотрение/утверждение самообследования. В локальном нормативном акте о коллегиальном органе управления организации в компетенции регламентируется рассмотрение отчета по самообследованию. На

титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение органом управления организации: дата заседания, номер протокола.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель образовательной организации.

Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы образовательной организации и дальнейшего принятия управленческих решений.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТЧЕТА ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Отчетный период по самообследованию – предшествующий самообследованию календарный год. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет принимается/утверждается органами управления ДООУ (Педагогический совет, Родительский комитет ДООУ), прошивается, подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДООУ <https://stavsad78.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляется на отчетных собраниях коллектива, родителей, органам управления.