

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета работников
МБДОУ ЦРР- д/с № 78
«Алые паруса» г. Ставрополя
_____ Москалева Р.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР-
д/с № 78 «Алые паруса»
_____ Пилипенко И.В.
Приказ 60-АД от 26.02.2025

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя ДИ - № 8 – 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии; с положениями Трудового кодекса РФ; ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N761н; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ "О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, от 5 августа 2016 г. № 422н, Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155) и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. На должность воспитателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- не имеющее статуса «иностранный агент».

1.3. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее: высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению дошкольная педагогика без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Воспитатель назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ ЦРР -детского сада № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя.

1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующему, старшему воспитателю, зам. зав. по УВР.

1.6. В своей профессиональной деятельности воспитатель руководствуется: Конституцией РФ; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ; Распоряжениями министерства образования РФ и министерства просвещения РФ, министерства образования Ставропольского края, постановлениями администрации г. Ставрополя, приказами комитета образования администрации г. Ставрополя, уставом и локальными правовыми актами МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; СанПин.

1.7. Находясь при исполнении трудовых обязанностей воспитатель, проходит: первичный инструктаж по охране труда, ТБ, ПБ, инструктаж на рабочем месте, инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников в образовательном учреждении, повторные инструктажи, кроме того, при необходимости внеплановый или целевой.

1.8. Воспитатель должен уметь:

- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства. Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.
- владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности, в том числе с применением дистанционных технологий.
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста, а также сбора отчетных данных и данных мониторинговых исследований.

1.9. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей; педагогическую этику; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- требования ФГОС ДО и ФОП (ФОАП) ДО;
- санитарно - эпидемиологические требования и нормативы;

- специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста; основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста; современные тенденции развития дошкольного образования;

-правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда, ТБ и пожарной безопасности.

1.10. Во время отсутствия воспитателя (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.11. Воспитателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования.
- 2.2. Участвует в разработке и реализации программы развития МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.
- 2.3. Участвует в создании безопасной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в образовательной организации.
- 2.4. Планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ в том числе с применением дистанционных технологий.
- 2.5. Организует образовательную деятельность обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).
- 2.6. Участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста. Реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда,) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми –инвалидами).
- 2.7. Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития, в том числе с применением дистанционных технологий. Формирует психологическую готовность к школьному обучению.
- 2.8. Создает позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе детей-инвалидов, детей с ОВЗ) возможностями здоровья.
- 2.9. Организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, обеспечение игрового времени и пространства, в том числе с применением дистанционных технологий. Активно использует не директивную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.
- 2.10. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
- 2.11. Проектирует и реализует воспитательные программы, в том числе с применением дистанционных технологий. Реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.). Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка). Осуществляет образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества.
- 2.12. Соблюдает права и свободы воспитанников, в том числе детей-инвалидов, детей с особенностями в здоровье.
- 2.13. Координирует деятельность младшего воспитателя в рамках образовательного процесса.
- 2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы. Воспитатель обязан проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года в соответствии с графиком.
- 2.15. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, в течение дня наблюдает за состоянием здоровья детей, проводит мероприятия оздоровительной и профилактической направленности.
- 2.16. Участвует в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.17. Следит за соответствием мебели росту детей, за освещенностью помещений во время занятий, обучает воспитанников культурно-гигиеническим навыкам, присутствует во время приема пищи, в спальне во время сна.
- 2.18. Воспитатель обязан проходить аттестацию, согласно Приказа Минпросвещения РФ от 24.03.2023 N 196.
- 2.19. Соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ.
- 2.20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Соблюдает требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в том числе при угрозе совершения террористического акта, иной кризисной ситуации выполнять нормы анти кризисного плана действий чрезвычайной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в ЧС, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.
- 2.21. Проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (1 раз в год), профессиональную гигиеническую подготовку (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раз в 2 года), обучение по оказанию первичной доврачебной помощи (с периодичностью 3 года), обязательное психиатрическое освидетельствование (при приеме на работе), вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки с допуском к работе.

3. ПРАВА

3.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада, Коллективным договором и другими локальными актами организации.

3.2. Воспитатель в пределах своей компетенции и при наличии соответствующей подготовки и навыков имеет право:

- участвовать в управлении организацией в порядке определяемым уставом МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя;
- оказывать первую помощь воспитанникам в период их пребывания в МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя;
- имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методы и методики педагогической работы;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- имеет право на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- на бесплатный медицинский осмотр, который проводится за счет средств учреждения;
- представлять на рассмотрение органам управления МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя предложения по вопросам образовательного процесса;
- получать от заведующего и специалистов организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы учреждения, и вопросы, связанные с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;
- сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению возложенных на него задач;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- воспитатель имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

4. ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Документы, подготовка которых осуществляется воспитателем при реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

4.2. Для оценки образовательной работы, сбора отчетных данных и данных мониторинговых исследований воспитатель применяет информационно-компьютерные технологии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Воспитатель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

- дисциплинарную (в порядке, определенном трудовым законодательством) – за неисполнение (ненадлежащее использование) без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;
- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) – за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации воспитательно-образовательного процессов;
- материальную (в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством) – за виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством РФ;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- за нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ;
- за виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

5.2. Воспитатель обязан соблюдать требования локальных нормативных актов ДОУ а так же положений об антикоррупционной политики МБДОУ ЦРР – д/с № 78 «Алые паруса г. Ставрополя» и персональных данных.

6. НОРМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

6.1. На рабочее место воспитатель приходит за 15 мин. до начала смены.

6.2. Работает 36 часов в неделю по графику, утвержденному заведующим: при пятидневной рабочей недели (с 7.00 до 14.12 и с 11.48 до 19.00), без учета времени (30 минут в день) на обед и отдых. Прием пищи и отдых в группах во время сна детей.

7. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОТПУСКА

7.1. Продолжительность отпуска: 42 календарных дня.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

8.1. Воспитатель работает в тесном контакте с музыкальным руководителем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, мед. работниками, социальным педагогом.

8.2. Взаимодействует с родителями (законными представителями), воспитателями ДОУ, представителями общественности и органами управления.

8.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с педагогическими работниками детского сада.

8.4. Получает от администрации детского сада информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

8.5. Участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ.

8.6. Заменяет временно отсутствующего воспитателя (на основании «Положения по оплате труда»); не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией.

8.7. Обязан сообщать заведующему, заместителю заведующего по УВР, медсестре, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

8.8. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

8.9. Уходя с работы оставлять свое рабочее место в полном порядке.

8.10. Подотчетен руководителю ДОУ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ознакомление сотрудника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

9.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

9.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

9.4. Контроль исполнения данной инструкции возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работы ДОУ.

С должностной инструкцией ознакомлен (на), экземпляр получил(а):

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)