

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ ЦРР-д/с № ?* «Алые паруса» г.Ставрополя
на 2024– 2025 учебный год

Задачи профсоюзной организации:

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

<i>№ п/п</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</i>
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.1	1. Подготовка и проведение часа профсоюза "Правила внутреннего трудового распорядка"; 2. «Об организации работы по охране труда и техники безопасности	сентябрь 2024	Председатель ППО Москалева Р.А.
1.2	Праздничные поздравления с «Днем дошкольного работника»	сентябрь 2024	Председатель ППО Москалева Р.А.
1.3	О мотивации профсоюзного членства, роли информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. Об участии членов профсоюза ДОУ в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнованиях, смотрах художественной самодеятельности	февраль 2025	Председатель ППО Москалева Р.А.
1.4	О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования	май 2025	Председатель ППО Москалева Р.А.
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1	1. О приёмке образовательного учреждения к новому учебному году и разрешении проведения занятий в отдельных кабинетах, инструкций по охране труда в образовательном учреждении, инструкций по организации антитеррористической безопасности.	август 2024	Председатель ППО Москалева Р.А.

	<p>2. О рассмотрении должностных инструкций работников на новый учебный год.</p> <p>3. Уточнение списка членов первичной профсоюзной</p> <p>4. О праздновании Дня дошкольного работника.</p>		
	<p>1. Об утверждении плана работы ПК на 2024-2025 учебный год, анализ работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).</p> <p>3. Контроль за правильностью начисления заработной платы работникам.</p>	Сентябрь 2024	<p>Председатель ППО</p> <p>Москалева Р.А.</p>
2.2	<p>1. Рассмотрение и утверждение статистического отчета.</p> <p>2. Об итогах мониторинга коллективного договора.</p> <p>3. О проведении профсоюзных уроков.</p> <p>4. Об оказании материальной помощи.</p>	октябрь 2024	<p>Председатель ППО</p> <p>Москалева Р.А.</p>
2.3	<p>Повестка дня</p> <p>1. Рассмотрение и согласование протокола комиссии по распределению начисления дополнительных стимулирующих выплат баллов работникам школы за ноябрь.</p> <p>2. О проверке инструкции по охране труда и технике безопасности, наличии подписей работающих.</p> <p>3. О рассмотрении и согласовании должностных инструкций работников</p> <p>4. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.</p> <p>5. Разное.</p>	ноябрь 2024	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Пилипекно и.В.</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Москалева Р.А.</p>
2.4	<p>1. О согласовании графика отпусков работников на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. О проведении новогодних мероприятий.</p> <p>3. Выполнение коллективного договора за первое полугодие 2024-2025 учебного года и охрана труда.</p> <p>4. Рейд – проверка состояния делопроизводства.</p>	декабрь 2024	Профсоюзный комитет

	5. Рассмотрение и согласование протокола комиссии по распределению начисления дополнительных стимулирующих выплат баллов работникам.		
2.5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение функционирования локальных, нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда и премирование. 2. «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» (или его разделов) 3. О правильности начисления заработной платы. 4. О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования. 5. Согласование инструкций по охране труда. 6. Об утверждении статистического отчета. 7. Составление списка юбиляров в 2025 году. 8. Рассмотрение и согласование протокола комиссии по распределению начисления дополнительных стимулирующих выплат баллов работникам за январь. 	Январь 2025	<p>Председатель ППО Москалева Р.А.</p> <p>Уполномоченный по охране труда</p>
2.7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация поздравления мужчин ко Дню защитника Отечества, женщин с Международным женским днём. 2 О работе уполномоченного по охране труда. 3 Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. 4 Оценка результативности профессиональной деятельности педагогов, при распределении премии стимулирующего характера. Критерии оценивания. 5 Рассмотрение и согласование протокола комиссии по распределению начисления дополнительных стимулирующих выплат баллов работникам за февраль. 6 Разное. 	февраль 2025	<p>Председатель ППО Москалева Р.А.</p> <p>Члены профкома</p>

2.8	<ol style="list-style-type: none"> 1. «О рациональном использовании рабочего времени» 2. О подготовке к 80-летию Победы в ВОВ 3. Рассмотрение и утверждение статистического отчета. 4. Рассмотрение и согласование протокола комиссии по распределению начисления дополнительных стимулирующих выплат баллов работникам школы за март. 	март 2025	<p>Председатель ППО Москалева Р.А.</p> <p>Уполномоченный по охране труда</p>
2.9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и подготовка мероприятий к 1 Мая и 9 Мая. 2. Проведение мероприятий, посвященные Дню охраны труда (28 апреля). 3. Проверка соблюдения графика аттестации педагогических кадров 4. Организация и проведение Всероссийского субботника 5. Рассмотрение и согласование протокола комиссии по распределению начисления дополнительных стимулирующих выплат баллов работникам за апрель. 	апрель 2025	Председатель ППО Москалева Р.А.
2.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. 3. Итоги контроля за выполнением законодательства об оплате труда (о состоянии дисциплины членов коллектива, о соблюдении режима работы и отдыха членов профсоюза; о распределении учебной нагрузки, график отпусков и др.) 4. Рассмотрение и согласование протокола комиссии по распределению начисления дополнительных стимулирующих выплат баллов работникам за май. 	май 2025	Председатель ППО Москалева Р.А.
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ			
3.1	Обновление материала на стенде Профсоюзная жизнь	в течение года	Члены комиссии
3.2	Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Председатель ППО Москалева Р.А.

3.3	Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка)	в течение года	Председатель ППО Москалева Р.А.
3.4	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ. Поздравление членов коллектива.	в течение года	Председатель ППО Москалева Р.А.
3.5	Составление списка на новогодние подарки для членов профсоюза	октябрь 2024	Председатель ППО Москалева Р.А.
3.6	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Ревизионная комиссия
3.7	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	январь 2025	профсоюзный комитет
3.8	Своевременное рассмотрение заявлений и обращений членов ППО ДОУ в профком.	в течение года	Профсоюзный комитет
4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
4.1	Согласование инструкций по ОТ и ТБ.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
4.2	Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда	в течение года	Уполномоченный по охране труда
4.3	Консультирование членов ППО ДОУ по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
4.4	Контроль за ходом выполнения соглашения по охране труда.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
5.1	Организация и проведение праздников для сотрудников ДОУ: - День дошкольного работника; - Новогоднее конфетти; - «Ах, какая женщина!»	сентябрь 2024г. декабрь 2024г. март 2025г.	Профсоюзный комитет
5.2	Организация поздравления именинников, юбиляров	в течение года	Профсоюзный комитет
5.3	Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения.	декабрь 2024г.	Профсоюзный комитет

5.4	Организация «Дня здоровья»	2 раза в год	Профсоюзный комитет
5.5	Индивидуальные и групповые беседы о влиянии образа жизни на состояние здоровья, лекции о методах оздоровления	февраль 2025г.	Инструктор по ФИЗО
5.6	Активный отдых на природе (выезд на велосипедах).	апрель 2025г.	Профсоюзный комитет
5.7	Принять участие в весенних акциях профсоюза	май 2025г.	Профсоюзный комитет
5.8	Создание благоприятного психологического климата в ДОУ. Релаксация: психологическая разгрузка.	В течении года	Педагог- психолог
5.9	Акция «Посади цветок»	май – июнь 2025	Председатель ППО Москалева Р.А.
5.10	День здоровья «Майская прогулка» (тропа здоровья)	май 2025	Профсоюзный комитет

Председатель ППО
МБДОУ ЦРР-д/с № 78

Москалева Р.А.